

*

Số: 21 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Đại hội đảng bộ Trường lần thứ XII nhiệm kỳ 2020-2025,
đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020 - 2023**

Căn cứ:

Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

Kế hoạch số 324-KH/TU ngày 9 tháng 11 năm 2019 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chuẩn bị và tiến hành đại hội đảng bộ cơ sở và cấp trên cơ sở nhiệm kỳ 2020-2025;

Kế hoạch số 123-KH/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn bị và tiến hành Đại hội đảng bộ cơ sở nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Hướng dẫn số 54-KH/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác nhân sự cấp ủy và quy trình chuẩn bị tổ chức đại hội Đảng bộ cơ sở nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ chỉ đạo của Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chọn Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh thực hiện đại hội điểm nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội đảng bộ Trường lần thứ XII nhiệm kỳ 2020-2025, đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020 - 2023 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025, đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023 phải thực hiện phương châm kế thừa, ổn định, đổi mới, sáng tạo và phát triển; Phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; coi trọng chất lượng hiệu quả; đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng trước hết là người đứng đầu; bảo đảm an toàn, thiết thực, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực. Thông qua đại hội đảng bộ các cấp tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường khối đại đoàn kết và niềm tin của nhân dân với Đảng.

2. Lãnh đạo tổ chức thảo luận kỹ lưỡng sâu sắc, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội XIII

của Đảng, Đại hội Đảng bộ Thành phố lần XI, Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo lần VII và đại hội đảng bộ Trường lần XI. Báo cáo chính trị của Đảng bộ, chỉ bộ phải đánh giá đúng, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2015-2020, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng chính đồn Đảng, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện. Đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới phải sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

3. Công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025 phải đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ mà trực tiếp là Ban Chấp hành Đảng bộ trường, cấp ủy chi bộ. Cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 phải đặc biệt coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý; tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất uy tín, thật sự trong sạch, vững mạnh, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu cao đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đảng bộ cấp trên và cấp mình.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải theo đúng Điều lệ, quy chế, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông dân chủ, công tâm khách quan, minh bạch; gắn kết chặt chẽ với công tác quy hoạch cán bộ và sắp xếp, bố trí nhân sự lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị xã hội. Chú trọng phát hiện, giới thiệu tham gia cấp ủy những nhân tố mới thật sự có đức, có tài, có uy tín, biết làm, giám chịu trách nhiệm, có triển vọng thông qua hoạt động thực tiễn nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số. Việc đánh giá cán bộ phải chặt chẽ và thực chất, trên cơ sở đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đặc biệt coi trọng phẩm chất, uy tín, kết quả cụ thể; chủ động, cảnh giác, phòng ngừa ngăn chặn, đấu tranh, không để bị chi phối bởi thông tin giả, thông tin không chính thức, xấu, có dụng ý bịa đặt, xuyên tạc gán ghép trên Internet, mạng xã hội liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự.

5. Đoàn đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên phải là những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất, đạo đức, lối sống, đại diện cho trí tuệ của đảng bộ, có khả năng đóng góp thiết thực hiệu quả vào sự thành công của đại hội.

6. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải coi trọng lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những hạn chế, bất cập, yếu kém, những vấn đề tồn đọng kéo dài gây bức xúc. Tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng; đồng thời phải tỉnh táo, cảnh giác, chủ động phòng ngừa và kiên

quyết đấu tranh ngăn chặn có hiệu quả với mọi âm mưu, thủ đoạn, hành động chống phá của các thế lực thù địch, những phần tử cơ hội chính trị, bất mãn.

7. Đại hội đảng bộ, chi bộ thực hiện thẩm tra tư cách đại biểu, tư cách đảng viên theo quy định

8. Cấp ủy cấp dưới phải báo cáo ban thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp thông qua và phê duyệt văn kiện, phương án nhân sự của đại hội thì mới được tiến hành đại hội.

9. Quá trình triển khai, chuẩn bị và tiến hành đại hội đảng bộ các cấp, cấp ủy phải quán triệt thực hiện nghiêm chỉ thị 35-CT/TW; Hướng dẫn ban tổ chức Trung ương, Kết luận số 55-KL/TW ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ban Bí thư về việc tiếp tục chấn chỉnh công tác cán bộ để chuẩn bị tốt nhân sự đại hội đảng bộ các cấp và Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo; Quy định 205-QĐ/TW ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; Kế hoạch số 324-KH/TU ngày 09/11/2019 của Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về chuẩn bị tiến hành đại hội đảng bộ cơ sở và cấp trên cơ sở nhiệm kỳ 2020 – 2025 và các văn bản liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đại hội đảng bộ, chi bộ

Có 4 nội dung:

(1) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ nhiệm kỳ 2015 – 2020 (đối với chi bộ là nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2018-2020) và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ 2020 – 2025 (đối với chi bộ là nhiệm kỳ 2020-2023);

(2) Thảo luận, góp ý dự thảo các văn kiện Đại hội XIII của Đảng, dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp và dự thảo văn kiện Đảng bộ thành phố;

(3) Bầu Ban Chấp hành đảng bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025 (cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023);

(4) Đại hội Đảng bộ Trường bầu Đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chuẩn bị tổ chức văn kiện đại hội và tổ chức góp ý văn kiện

2.1 Dự thảo văn kiện trình đại hội

Báo cáo tình hình chính trị của đảng bộ, chi bộ phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình thực tế của đơn vị; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực thực hiện các chỉ tiêu nghị quyết cấp mình, cũng như các chỉ tiêu chương trình nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo, Đảng bộ Trường.

Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo quản lý điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ 2015 – 2020 (đối với chi bộ là nhiệm kỳ 2018 – 2020); kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI, XII, gắn với việc học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời phải cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe nhiều chiều để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

2.2. Xây dựng và góp ý kiến văn kiện

Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội, cấp ủy cần nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến góp ý của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ hưu trí bằng hình thức phù hợp.

Văn kiện của Đảng bộ Trường phải xin ý kiến đồng chí Đảng ủy viên Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách đảng bộ trường; lấy ý kiến của các phòng ban chuyên môn, phòng chức năng liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo; của Công đoàn Ngành Giáo dục thành phố; của các chi bộ trực thuộc đảng bộ trường; các đơn vị và đoàn thể trực thuộc trường .

Văn kiện của chi bộ phải lấy ý kiến của đồng chí Đảng ủy viên Đảng ủy trường phụ trách chi bộ; lấy ý kiến góp ý của đảng viên trong chi bộ; của các phòng, khoa, trung tâm do chi bộ phụ trách.

Để nâng cao chất lượng thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện đại hội, các cấp ủy cần chuẩn bị dự thảo nghị quyết đại hội, chương trình hành động để đại hội thảo luận, quyết định. Đại hội các cấp dành thời gian thỏa đáng, phát huy trách nhiệm, trí tuệ của đảng viên trong thảo luận; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, sâu sắc, hiệu quả, tránh hình thức; các ý kiến khác nhau cần dành thời gian thảo luận, tranh luận rõ ràng đi đến thống nhất trên tinh thần cầu thị, đoàn kết, xây dựng.

3. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy

3.1. Nguyên tắc chung

- Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy phải thực hiện đúng Điều lệ quy chế, quy định của Đảng về công tác cán bộ. Việc giới thiệu nhân sự cấp ủy nói chung phải trên cơ sở quy hoạch cán bộ, chú trọng giới thiệu nhân tố mới có đức, có tài, có triển vọng về lãnh đạo quản lý, nhất là cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ, cán bộ khoa học, cán bộ dân tộc thiểu số để bầu vào cấp ủy.

- Tiến hành công tác nhân sự cấp ủy và bầu cử cấp ủy phải theo đúng nguyên tắc, quy trình dân chủ trí tuệ của tập thể cấp ủy và cán bộ, đảng viên, thực hiện nghiêm quy định về những điều đảng viên không được làm; công tâm, khách quan trong lựa chọn hoặc giới thiệu nhân sự; chống tư tưởng cá nhân, cục bộ, thiếu tinh thần xây dựng hoặc nể nang, né tránh, ngại va chạm, sợ mất lòng. Nghiêm cấm vận động trong công tác bầu cử.

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo thẩm tra, xác minh, kết luận trước khi tiến hành đại hội đối với các vấn đề có liên quan đến tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức của cán bộ được dự kiến giới thiệu ứng cử cấp ủy khóa mới; trường hợp cán bộ có sai phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì xem xét xử lý nghiêm theo Điều lệ Đảng và phân công người thay trước khi tổ chức đại hội. Những đảng viên có vấn đề về lịch sử chính trị, vấn đề chính trị hiện nay phải được cấp ủy có thẩm quyền kiểm tra, kết luận trước khi giới thiệu bầu cử và cấp ủy hoặc giới thiệu bầu đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên.

- Dừng việc bổ sung cấp ủy viên nhiệm kỳ 2015 – 2020 trước 6 tháng đến thời điểm đại hội ở mỗi cấp.

3.2 Tiêu chuẩn cấp ủy viên

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự cấp ủy khóa mới phải quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 26-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng và tiêu chuẩn cán bộ nêu tại Quy định số 89-QĐ/TW, Quy định số 90-QĐ/TW của Bộ Chính trị khóa XII và tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý được ban hành tại Quyết định số 2260-QĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy.

Tiêu chuẩn chung cấp ủy viên các cấp nhiệm kỳ 2020 – 2025 như sau:

(1) Tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

(2) Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân

không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

(3) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có thành tích, kết quả công tác nổi trội ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; có kinh nghiệm thực tiễn; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

(4) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

(5) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự); bảo đảm tuổi theo quy định.

Kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào cấp ủy khóa mới những người có bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút, thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ bè phái, cơ hội thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ, chạy chức, chạy quyền, tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế, quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước, tiêu chuẩn chính trị và những điều đảng viên không được làm; quan liêu cửa quyền, thiếu gắn bó mật thiết với nhân dân; bản thân vợ (hoặc chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng đến uy tín cơ quan, đơn vị, bản thân cán bộ; kết quả thực hiện nhiệm vụ không cao.

3.3. Thời điểm tính độ tuổi tham gia cấp ủy

Thời điểm tính độ tuổi tham gia cấp ủy đến tháng 4 năm 2020

3.4. Độ tuổi tham gia cấp ủy

Những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy phải đủ tuổi công tác trọn 1 nhiệm kỳ, ít nhất phải còn đủ tuổi công tác từ $\frac{1}{2}$ nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên tại thời điểm tính độ tuổi tham gia cấp ủy.

3.5. Cơ cấu, số lượng cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, phó bí thư cấp ủy

3.5.1. Cơ cấu cấp ủy

- Cần bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy đối với lĩnh vực quan trọng; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn;
- Kết hợp hài hòa, chặt chẽ hiệu quả việc chuẩn bị nhân sự tại chỗ với điều động luân chuyển, bố trí cán bộ từ nơi khác đến.
- Bảo đảm tỷ lệ cấp ủy viên trẻ, nữ đạt 10% trở lên (35 tuổi trở xuống), tỷ lệ cấp ủy viên là nữ, trẻ tuổi cao hơn khóa hiện nay.

Để đảm bảo tính kế thừa và phát triển, cấp ủy các cấp đổi mới không dưới 1/3 tổng số cấp ủy viên so với mỗi nhiệm kỳ và thực hiện cơ cấu 3 độ tuổi trong cấp ủy, như sau:

- | | |
|----------------------|----------------|
| + Dưới 35 tuổi: | từ 10% trở lên |
| + Từ 35 đến 50 tuổi: | từ 40 đến 50% |
| + Trên 50 tuổi: | % còn lại |

3.5.2. Số lượng cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ và phó bí thư cấp ủy

- Thực hiện Kế hoạch số 324 – KH/TU ngày 9 tháng 11 năm 2019 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh (phụ lục 3) quy định về số lượng, cơ cấu ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư cấp ủy các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình đội ngũ cán bộ, đảng viên, đại hội quyết định số lượng cấp ủy viên; cấp ủy khóa mới quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, phó bí thư trên cơ sở quy định khung của cấp có thẩm quyền.

3.6. Quy trình nhân sự cấp ủy

- Thực hiện theo Nghị quyết Trung ương 7 khóa XII, Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 324-KH/ĐU ngày 9/11/2019 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh (phụ lục 4) về quy trình và hồ sơ nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2020 – 2025.

Cơ quan có thẩm quyền xem xét, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy.

3.6.1. Đối với các đồng chí tái cử cấp ủy

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) (lần 1)

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phương hướng công tác nhân sự được cấp ủy cấp trên thông qua; trên cơ sở danh sách các đồng chí cấp ủy đương nhiệm, Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách cấp ủy viên, phó bí thư, bí thư cấp ủy đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử cấp ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025 theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến giới thiệu (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) xem xét, thông qua ở bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần dự hội nghị cán bộ chủ chốt:

Cấp Đảng bộ: Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu, Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội Sinh viên Trường, Trưởng đơn vị trực thuộc Trường.

Cấp Chi bộ: Toàn thể đảng viên thuộc chi bộ, Tổ trưởng tổ công đoàn và Trưởng đơn vị do chi bộ phụ trách.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) và tổ công tác nhân sự nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín; năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự (đã được giới thiệu ở bước 2) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy cơ sở nơi cư trú

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) (lần 2)

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có), Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử cấp ủy nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Tập thể Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập ở các bước 1 và 3 (riêng bước 2 tính trên số đại biểu có mặt); kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

3.6.2. Đối với nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) (lần

1)

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phương hướng công tác nhân sự được cấp ủy cấp trên thông qua; trên cơ sở danh sách quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025, các chức danh lãnh đạo cơ quan nhà nước nhiệm kỳ 2021 - 2026 và tổ chức chính trị - xã hội (*theo nhiệm kỳ của từng tổ chức*); Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự trong quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy và các chức danh lãnh đạo cấp ủy theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến giới thiệu (*bằng phiếu kín, không công bố kết quả kiểm phiếu*) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) xem xét, thông qua ở bước 1 (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Thành phần:

Thành phần dự Hội nghị cán bộ chủ chốt:

+ Cấp Đảng bộ: Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu, Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội Sinh viên Trường, Trưởng đơn vị trực thuộc Trường

+ Cấp Chi bộ: Toàn thể đảng viên thuộc chi bộ, Tổ trưởng tổ công đoàn và Trưởng đơn vị do chi bộ phụ trách

- **Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:**

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) thông qua ở bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải bảo đảm đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư từ 10 - 15% so với tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) và tổ công tác nhân sự tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín; năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội

đối với nhân sự (đã được giới thiệu ở bước 2) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy cơ sở nơi cư trú (*căn cứ vào tình hình đơn vị, Ban Chấp hành Đảng bộ (cấp ủy chi bộ) xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể*)

(3) Bước 3: Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và kết quả khảo sát (*nếu có*), Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) thực hiện Hội nghị lần 2 theo trình tự:

- + Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- + Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).
- + Tập thể Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (cấp ủy chi bộ) thông qua ở bước 2.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư từ 10 - 15% so với tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*)

3.7. Thực hiện bầu cử trong đại hội

Việc bầu cử cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, bí thư, phó bí thư cấp ủy, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra các cấp và bầu đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng.

Thực hiện thí điểm trực tiếp bầu bí thư cấp ủy tại đại hội ở những nơi cấp ủy đoàn kết thống nhất cao.

Thực hiện đại hội lấy phiếu giới thiệu bí thư cấp ủy trong số các đồng chí trúng cử vào ban chấp hành đảng bộ khóa mới, trừ những nơi trực tiếp bầu bí thư cấp ủy.

4. Cơ cấu số lượng đại biểu và bầu đại biểu đi dự đại hội đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo

Việc xác định cơ cấu số lượng đại biểu dự đại hội đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo hướng: Giữ nguyên số lượng đại biểu như nhiệm kỳ 2015 – 2020 là 8 đại biểu chính thức và 1 đại biểu dự khuyết

5. Công tác chuẩn bị và thời gian tiến hành đại hội

- Đại hội đảng bộ, chi bộ không quá 2 ngày.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo chọn Đảng bộ Trường thực hiện đại hội điểm, nên đảng bộ Trường hoàn thành đại hội trước ngày 01 tháng 3 năm 2020 (dự kiến ngày 22/02/2020)

- Đảng ủy Trường chọn Chi bộ 2 thực hiện đại hội điểm, dự kiến đại hội chi bộ 2 ngày 12/02/2020

- Các chi bộ: 1,3, Sinh viên hoàn thành đại hội trước ngày 20/02/2020

- Các công tác chuẩn bị đại hội và tiến độ thực hiện dự kiến như sau:

5.1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường tổ chức Hội nghị quán triệt và hướng dẫn thực hiện các văn bản về đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu lần thứ XIII của Đảng

Nội dung hội nghị: Quán triệt nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Bộ Chính trị; Bài viết của đồng chí Nguyễn Phú Trọng, Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam; Kế hoạch số 123-KH/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 21-KH/ĐU ngày 4 tháng 12 năm 2019 của Đảng ủy Trường.

Thời gian Hội nghị: Trước ngày 10/12/2019

Thành phần tham dự: Đảng viên toàn Đảng bộ

Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Bí thư Đảng bộ Trường

5.2. Thành lập các tổ công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường (cấp ủy chi bộ) thành lập các tổ công tác (phân công cấp ủy viên) chuẩn bị và tổ chức đại hội, gồm: tổ nhân sự; tổ văn kiện; tổ tuyên truyền và tổ cơ sở vật chất- hậu cần.

Các tổ công tác xây dựng kế hoạch, phân công các thành viên triển khai kế hoạch để thực hiện.

5.3. Công tác chuẩn bị đại hội và thời gian hoàn thành

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	
		Các chi bộ	Đảng bộ
1.	Tổ chức Hội nghị toàn Đảng bộ quán triệt các văn bản quy định và hướng dẫn về tổ chức Đại hội	Trước 10/12/2019	Trước 10/12/2019
2.	Thành lập các tổ công tác chuẩn bị đại hội	Trước 10/12/2019	Trước 10/12/2019
	CHUẨN BỊ VĂN KIỆN ĐẠI HỘI		
3.	Chuẩn bị xong dự thảo văn kiện, cấp ủy thống nhất nội dung dự thảo văn kiện.	Trước 31/12/2019	Trước 31/12/2019
4.	Đảng ủy (cấp ủy chi bộ) gửi dự thảo văn kiện đại hội để xin ý kiến góp ý	Trước 6/01/2020	Trước 6/01/2020

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	
		Các chi bộ	Đảng bộ
5.	Nhận ý kiến góp ý của các chủ thể	Trước 17/01/2020	Trước 17/01/2020
6.	Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện. Trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến về văn kiện (đối với đại hội Đảng bộ); trình Ban Chấp hành Đảng bộ (đối với đại hội chi bộ)	20/01/2020	20/01/2020
7.	Nhận chỉ đạo và góp ý của Ban Thường vụ (cấp ủy) cấp trên về văn kiện của đại hội	Trước 5/02/2020	Trước 11/02/2020
8.	Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện, chuyển đại hội chi bộ góp ý	10/2/2020	11/02/2020
CÔNG TÁC NHÂN SỰ CỦA ĐẠI HỘI			
9.	Bước 1: Họp Ban chấp hành Đảng bộ (cấp ủy) lần 1: Cấp ủy viên đương nhiệm đề xuất ý kiến và giới thiệu nguồn nhân sự khóa mới	Trước 12/12/2019	Trước 12/12/2019
10.	Tổ công tác nhân sự hoàn thành hồ sơ nhân sự và lập danh sách xin ý kiến Hội nghị cán bộ chủ chốt (lần 1)	Trước 15/12/2019	Trước 15/12/2019
11.	Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt	Trước 18/12/2019	Trước 18/12/2019
12.	Tổ công tác nhân sự hoàn thành hồ sơ nhân sự, khảo sát (nếu có) và lập báo cáo gửi Ban chấp hành Đảng bộ (cấp ủy) lần 2	Trước 26/12/2019	Trước 26/12/2019
13.	Bước 3: Họp Ban chấp hành Đảng bộ (cấp ủy) lần 2, thảo luận thống nhất nội dung báo cáo Đề án nhân sự của Đại hội	Trước 31/12/2019	Trước 31/12/2019
14.	Báo cáo công tác chuẩn bị đại hội và đề án nhân sự, xin ý kiến góp ý của đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Đảng bộ (chi bộ); xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trước 5/01/2020	Trước 5/01/2020
15.	Nhận chỉ đạo và góp ý của Ban Thường vụ (cấp ủy) cấp trên về đề án nhân sự	Trước 5/02/2020	Trước 5/02/2020

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	
		Các chi bộ	Đảng bộ
	TỔ CHỨC ĐẠI HỘI		
16.	Thời gian tiến hành đại hội chi bộ điểm	12/02/2020	
17.	Rút kinh nghiệm chỉ đạo đại hội chi bộ điểm		14/02/2020
18.	Thời gian tiến hành Đại hội Đảng bộ và các chi bộ 1, 3, Sinh viên	Trước 20/02/2020	22/02/2020
19.	Nộp hồ sơ báo cáo kết quả Đại hội Đảng bộ, Chi bộ về Đảng ủy Sở GDĐT		28/02/2020

5.4. Công tác nhân sự trong Đại hội và quy trình tổ chức Đại hội

Thực hiện theo phần V và phần VI, văn bản Hướng dẫn số 54-KH/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác nhân sự cấp ủy và quy trình chuẩn bị tổ chức đại hội Đảng bộ cơ sở nhiệm kỳ 2020 – 2025.

5.5. Về chế độ chi tổ chức đại hội

- Đảng bộ Trường: Thực hiện theo Quy định về chế độ chi tổ chức đại hội đảng và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
- Các chi bộ: Khoản chi hỗ trợ đại hội các chi bộ là 200.000 đồng/đảng viên. Riêng chi bộ tổ chức đại hội điểm được hỗ trợ 250.000 đồng/đảng viên.

6. Việc sắp xếp bố trí cán bộ sau đại hội

Đối với các đồng chí không tái cử nhưng còn thời gian công tác từ 24 tháng đến dưới 30 tháng mới đến tuổi nghỉ hưu, nếu còn đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, sức khỏe tốt có nguyện vọng công tác thì xem xét bố trí công việc phù hợp (trừ các đồng chí có nguyện vọng nghỉ hưu sớm). Những đồng chí còn dưới 24 tháng mới đến tuổi nghỉ hưu, nếu không bố trí được công tác thích hợp thì cơ bản giữ nguyên chế độ và làm công tác tư tưởng, động viên nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu. Những đồng chí có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi thì giải quyết chế độ chính sách kịp thời theo quy định của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phối hợp với các đơn vị, cá nhân thuộc Đảng ủy Sở để thực hiện Đại hội Đảng bộ điểm theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Soạn thảo và ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 – 2025;

- + Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn việc chuẩn bị và tổ chức đại hội đảng bộ, chi bộ trực thuộc;
- + Duyệt thành lập các tổ công tác để chuẩn bị và tiến hành Đại hội Đảng bộ Trường;
- + Lựa chọn chi bộ đại hội điểm; chỉ đạo đại hội điểm và Đại hội tại các chi bộ 1, 2, 3 và Chi bộ Sinh viên nhiệm kỳ 2020 – 2023;
- + Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp thông qua và phê duyệt văn kiện, phương án nhân sự của đại hội trước khi tiến hành đại hội Đảng bộ.
- + Duyệt hồ sơ tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2020 – 2023;
- + Hướng dẫn, tổng hợp, tham mưu nhận xét cán bộ thuộc diện Đảng ủy Trường quản lý;
- + Cung cấp các tài liệu liên quan đến công tác nhân sự đại hội;
- + Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả đại hội điểm, tổng kết đại hội các chi bộ và Đại hội Đảng bộ Trường báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo đúng quy định. Trong 7 ngày làm việc kể từ ngày bế mạc đại hội, cấp ủy khóa mới phải báo cáo các biên bản bầu cử ban chấp hành, bí thư, phó bí thư, cấp ủy, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra. Trong 30 ngày làm việc kể từ ngày bế mạc đại hội cấp ủy khóa mới tổ chức rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội; xây dựng quy chế làm việc, phân công công tác cho các cấp ủy viên; hoàn thành các văn kiện trình đại hội và kịp thời xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội.
- + Thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ theo quy định.

1.1. Tổ công tác nhân sự của Đại hội

- Phụ trách: Đồng chí Phạm Hữu Lộc, Bí thư đảng bộ
- + Tổ công tác Nhân sự của Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 gồm 3 đồng chí, do đồng chí Phạm Hữu Lộc đề xuất danh sách, Đảng ủy duyệt.
- + Trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác nhân sự, tổ công tác nhân sự căn cứ vào danh sách quy hoạch đã được phê duyệt, dự kiến giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới. Xây dựng đề án nhân sự nhiệm kỳ 2020 – 2025 tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:
 - Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2015 – 2020, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của cấp trên; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đảng bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025 và những năm tiếp theo; Xây dựng đề án nhân sự bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy đối với địa bàn, lĩnh vực quan trọng và cơ cấu, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định. Bám sát quy định của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy Sở, trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử và quy hoạch*), cấp ủy tiến hành xác định cơ cấu, số lượng cấp ủy viên theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng cấp ủy, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

- Tiếp nhận ý kiến đóng góp của các tổ chức đảng và đảng viên góp ý cho cán bộ dự kiến tham gia ứng cử cấp ủy, phân tích, làm rõ các thông tin, phản ánh về những sai sót, hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của cán bộ và gia đình (nếu có) và kết luận rõ ràng trước khi tiến hành đại hội; việc xây dựng đề án nhân sự cần được chuẩn bị kỹ lưỡng, chu đáo, thảo luận dân chủ, phát huy trí tuệ của tập thể cấp ủy. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin giả, thông tin không chính thức, xấu độc, có dụng ý bịa đặt, xuyên tạc, gán ghép trên Internet, mạng xã hội liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

- + Lập kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến trước khi trình đại hội đảng bộ Trường.

- + Tham mưu cho Đảng ủy trường về quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch thực hiện công tác nhân sự, công tác bầu cử của Đại hội.

- + Xây dựng kế hoạch làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự; lãnh đạo, chỉ đạo tiến hành khảo sát nhân sự nếu xét thấy cần thiết.

- + Là tổ công tác thường trực, giúp việc Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII.

1.2. Tổ công tác văn kiện của Đại hội

- Phụ trách: Đồng chí Đinh Hồng Minh, Phó Bí thư đảng bộ

- + Tổ công tác Văn kiện của Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 gồm 5 đồng chí, do đồng chí Đinh Hồng Minh đề xuất danh sách, Đảng ủy duyệt.

- + Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện triển khai soạn thảo, tổ chức thảo luận, xin ý kiến góp ý cho bộ Văn kiện của Đại hội và lập biên bản, báo cáo về các nội dung

được đóng góp; Biên tập các văn kiện của Đại hội theo quy định, báo cáo Đảng ủy Trường và Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến trước khi trình văn kiện trong đại hội đảng bộ Trường.

- + Tham mưu cho Đảng ủy trường về quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch thực hiện công tác văn kiện của Đại hội.

- + Xây dựng kế hoạch làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng liên quan đến công tác soạn thảo, thảo luận đóng góp cho văn kiện;

- + Là tổ công tác thường trực, giúp việc Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII.

1.3. Tổ công tác tuyên truyền về Đại hội

- Phụ trách: Đồng chí Hồ Minh Lợi, Đảng ủy viên

- + Tổ công tác Tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 gồm 3 đồng chí, do đồng chí Hồ Minh Lợi đề xuất danh sách, Đảng ủy duyệt.

- + Ban hành hướng dẫn của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh và Ban Tuyên giáo Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện công tác tuyên truyền tại đại hội đảng bộ, chi bộ.

- + In ấn và cung cấp các tài liệu liên quan để tuyên truyền về Đại hội.

- + Là tổ công tác thường trực, giúp việc Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII.

1.4. Tổ công tác vật chất - hậu cần phục vụ Đại hội

- Phụ trách: Đồng chí Đinh Văn Đệ, Đảng ủy viên

- + Tổ công tác vật chất và hậu cần phục vụ Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 gồm 5 đồng chí, do đồng chí Đinh Văn Đệ đề xuất danh sách, Đảng ủy duyệt.

- + Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí tổ chức Đại hội, chi phục vụ Đại hội theo quy định;

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, tổ chức Đại hội, chủ trì công tác đảm bảo phục vụ đại hội, công tác an ninh trật tự bảo vệ đại hội, đón tiếp đại biểu dự đại hội;

- + Lập danh sách và phối hợp với bộ phận in ấn, phát hành tài liệu đến các đại biểu dự Đại hội;

- + Chuẩn bị thùng phiếu, địa điểm và các điều kiện để kiểm phiếu;

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị thảo luận đóng góp cho văn kiện của Đại hội;

- + Tổ công tác chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện.

+ Là tổ công tác thường trực, giúp việc Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII.

1.5. Bộ phận Đảng vụ

- Phối hợp với các tổ công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII;
- Phối hợp với cấp ủy các chi bộ trong quá trình chuẩn bị đại hội chi bộ;
- Cung cấp các tài liệu liên quan đến công tác phục vụ Đại hội;
- Tham mưu về công tác chuẩn bị văn kiện; chế độ chi và các công tác phục vụ đại hội; việc lập hồ sơ, lưu hồ sơ đại hội đảng bộ, chi bộ.
- Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện Đại hội Đảng bộ Trường, Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo, Đại hội Đảng toàn quốc.
- Là bộ phận thường trực, giúp việc các tổ công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ.

1.6. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo các đơn vị và đoàn thể trực thuộc trường cung cấp số liệu, tài liệu để chuẩn bị đại hội Đảng bộ, chi bộ.
- Chỉ đạo các đơn vị và đoàn thể trực thuộc trường hợp góp ý cho văn kiện đại hội Đảng các cấp.
- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc liên quan phối hợp phục vụ đại hội Đảng bộ, chi bộ.

3. Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ

- Quán triệt kế hoạch Đại hội của Đảng bộ Trường và xây dựng kế hoạch đại hội của chi bộ.
- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các yêu cầu, nội dung về đại hội chi bộ.

Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội, nếu các tổ công tác và các chi bộ trực thuộc nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay với Ban Chấp hành Đảng bộ để chỉ đạo giải quyết kịp thời. *phh*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở GD và ĐT,
- Ban CH Đảng bộ, Ban Giám hiệu,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các đơn vị, các đoàn thể,
- Lưu Đảng vụ.



Phạm Hữu Lộc

